**Protokoll från möte med styrelsen – Musserongångens samfällighetsförening**  
  
  
**Datum:** 2020-02-19

**Tid:** 19:00-20:00

**Plats:** Musserongången 15

**Närvarande:** Ordförande Jacob Strandell

Vice ordförande Arne Hyppönen

Kassör Johan Björklund

Ledamot Hans Ståhl

Suppleant Joakim Färjemark

**Frånvarande:** Suppleant Pegman Zand

Sekreterare Thomas Andersson

**1. Föregående protokoll**  
Protokollet godkänns och justeras.  
 **2. Ekonomi**  
Samfälligheten har ca 1 500 000 kr i tillgångar.

Styrelsen har tagit in en offert på jourassistans för våra gemensamma lås inklusive de i garageportarna. Hans går igenom offerten och återkommer med rekommendation för inköp eller ej.

Årsstämman den 16 april närmar sig och Johan tar fram nödvändiga dokument inför denna kväll

Styrelsen vill påminna om möjligheten att få faktura via epost. De medlemmar som önskar detta skickar ett meddelande till[**kontakt@musseron.se**](mailto:kontakt@musseron.se)

**3. Rapport från renoveringsgruppen**Jacob kommer träffa betongkonsulten den 27 februari för en första genomgång av den kompletterande undersökningen samt lägga upp en plan för det fortsatta arbetet med garagerenoveringen.

**4. Hyrparkeringarna**Uppsägningstid för hyrparkering är 3 månader. Om det finns möjlighet för den efterkommande hyrestagaren att få tillträde innan uppsägningstidens utgång måste frågor gällande betalning m.m. hanteras av de berörda parterna, dvs hyrestagarna får göra upp detta själva mellan varandra.  
  
Gällande kösystemet till hyrparkering fungerar det så att om man tackar nej till erbjudande om parkeringsplats placeras man längst ner i kön. Om samma person avböjer erbjudande fler gånger plockas vederbörande bort från kön.  
  
Numera finns det en blankett som ska användas i samband med uppsägning av parkeringsplats. Denna finns tillgänglig på hemsidan. Det är en PDF-fil som kan fyllas i och skickas via epost till [**hyrparkering@musseron.se**](mailto:hyrparkering@musseron.se) eller skrivas ut och lämnas till kassören (Musserongången 26). Blankett kan även hämtas hos sekreteraren (Musserongången 100).

**5. Åtgärdspunkter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Åtgärdspunkt** | **Beskrivning** | **Åtgärd** | **Status** | **Ansvarig** |
| 190604:1 | Dörrstängare behövs i garage N | Beställa dörrstängare | Pågår | Joakim, Arne |
| 190813:3 | Förrådsnumrering | Nya enhetliga skyltar ska beställas till förråd 14-35.  Monteras på städdagen i maj | Beställt | Thomas |
| 200219:1 | Våtsopare till Garage | Hans tar kontakt med Stortomas | Pågår | Hans |
| 200219:2 | Ev överblivna cyklar i förråd | Jacob tar kontakt med samfällighetsjurist för att få klarhet i hur styrelsen kan gå vidare efter städdagen | Pågår | Jacob |
| 200219:3 | Service av bef dörrstängare | Gå igenom och justera där det behövs | Pågår | Hans, Arne |

**6. Övriga frågor**  
Den 16 april kl 19:00 hålls den årliga stämman i Krusboda skolas matsal. Separat kallelse kommer i brevlådorna

Städdag kommer hållas lördagen den 9 maj kl 10:00-13:00. Separat kallelse kommer i brevlådorna.

När styrelsen fått klarhet i punkt 200219:2 ovan kommer separat infobrev att delas ut i brevlådorna. Styrelsen ser gärna att medlemmar som äger cyklar, redskap etc i de gemensamma förråden och som fortsatt är markerade med tejp tar bort tejpbiten för att undvika missförstånd efter städdagen.

Styrelsen beslutar att samfällighetens hemsida ska byggas om och moderniseras. Efter att ha bedömt fem potentiella företag beslutade styrelsen att gå vidare med företaget Nova Sensum för att genomföra detta arbete.

**7. Nästa styrelsemöte**18 mars kl 19:00 hos Hans, mrg 165  
  
 **8. Mötet avslutas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Jacob Strandell Thomas Andersson  
*Ordförande Sekreterare*