



## VÄLKOMMEN TILL MUSSERONGÅNGEN

Här med storslagen natur inpå knuten trivs vi både gammal och ung. Vi vårdar och engagerar oss i närmiljön och tar hänsyn till varandra.

Den guide från A till ö som följer här skall hjälpa till att svara på olika frågor som gäller området. Guiden hittar du också under **[www.musseron.se](http://www.musseron.se)**

e-post: [kontakt@musseron.se](mailto:kontakt@musseron.se)

Önskar du fakta om hela Krusboda välj  
**[www.krusboda.org](http://www.krusboda.org)**

Utgåva: 4- juli 2015

## Styrelse och andra valda funktionärer

1 Ordförande

1 Vice

1 sekreterare

1 Kassör

1 Ledamot

2 Suppleanter

1 Markrepresentant

1 Garage representant L

1 Garage representant N

Valberedning

Revisorer

Aktuella kontaktuppgifter för styrelse och valda funktionärer hittar ni på vår hemsida [www.musseron.se](http://www.musseron.se).

### *MSF S Avser Musserongångens samfällighetsförening styrelse*

Årsavgiften Musserongångens samfällighetsförening avgift för 2013 är fastställd till 3000 kr. Fördelas på två tillfällen. 1500 kr i maj och 1500 kr i oktober. Tillkommer 400 kr för medlemmar som har motorvärmare och 300 kr för de som har plats inne i centralgaraget.

## **ASK**

Anläggningsamfälligheten Krusboda

### **Annektering**

Information till fastighetsägare och boende i Krusboda om annektering.

Annektering är det samma som att ta i anspråk fastighetsägares eller rättighetshavares mark utan tillstånd.

I Krusboda ägs marken enskilt eller samfällt. De samfällda markområdena är upplåtna till förmån för den gemensamhetsanläggning som förvaltas av ASK. Gemensamhetsanläggningen omfattar bl.a. gång-och körvägar, planteringar, lekplatser, VA-ledningar, Krusbodabadet och grönområdena. ASK är rättighetshavare och svarar för skötsel, drift, underhåll och tillsyn av gemensamhetsanläggningen inklusive grönområdena. Annektering av samfällad mark är inte tillåten och utgör ett intrång i ASK:s förvaltningsrätt.

### **Riktlinjer**

Planteringsytor på samfällad mark, som fanns vid tiden för landskapslagets inventering i början av 1980-talet, får skötas av de enskilda fastighetsägare som så önskar.

Planteringsytorna får inte förses med plank, mur eller trädäck eller förändras så att framkomlighet för räddningstjänst, snöröjning och ledningsunderhåll försvåras. Kantstöd upp till 30 cm höjd kan tillåtas.

I tveksamma fall bör byggnadsnämnden eller Södertörns brandförsvarsförbund tillfrågas.

Inom naturområden eller grönytor får inga privatiserande anordningar, t.ex. staket, planteringar, häckar eller odlingar förekomma. Räddningstjänst, snöröjning och ledningsunderhåll måste kunna utföras utan hinder.

Intrång i ASK:s förvaltningsrätt (Vägledning för styrelsen om annektering påtalas)

1. ASK kontaktar fastighetsägaren och inleder en dialog som går ut på att bli ense om att intrånget ska upphöra och att det annekterade området ska återställas.

2. Uppkommer oenighet om tolkning av stadsplan, fråga om bygglov eller bygganmälan ska ASK:s styrelse anmäla ärendet till byggnadsnämnden i Tyresö.

3. Om fastighetsägaren motsätter sig ASK:s begäran om rättelse får styrelsen ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning på ägarens bekostnad. ASK och fastighetsägaren får då tillfälle att utveckla sina ståndpunkter varefter kronofogdemyndigheten fattar beslut. Beslut om handräckning kan innebära att t.ex. plank, inhägnader och trädäck på samfälld mark tas bort på fastighetsägarens bekostnad om denne inte gör det själv

Inom viss angiven tid.

**Asfalt**

Vid skador i garage, parkering, vägar, gångar och stråk kontakta MSF S

**Anslagstavla**

Information från MSF S finns vid respektive garage L nedre, L övre och N. Anslagstavlan får nyttjas av dom boende på Musserongången. Meddelanden till styrelsen kan även lämnas i postlådan som är placerad vid garage N utgång sydväst.

ANVÄND ENBART HÄFTSTIFT.

Affisivering i området är inte tillåtet använd anslagstavla.

**Bensin**

Brandfarliga/lättantändliga vätskor får inte förvaras i gemensamma förråd eller garage.

**Cyklar**

Anordningar för förvaring av cyklar finns i respektive förråd tillhörande fastigheten.

**Engagemang**

Engagemang ger inspiration. För styrelsen är därför medlemmarnas engagemang mycket viktigt. Detta visas bäst genom stor uppslutning på årsstämma, andra möten eller aktiviteter som styrelsen kallar till.

**Farthinder**

Olika farthinder är utplacerade i området i syfte att begränsa hastigheten. Olyckor har hänt, Eller har varit nära att hända. Fordon inte får framföras med högre hastighet än gånghastighet i området.



**Fjärröppnare**

För öppning av grindar och garageportar finns fjärrkontroll att köpa av MSF S. Nyckel till garageporten ingår i fastigheten i förekommande fall (de som har sin plats innanför porten)

**Förråd**

Varje fastighet har tillgång till tillhörande del i förråd, en enskild låsbar del samt en gemensam del för förvaring av cyklar.

**Försäkring**

De gemensamma garagen är försäkrade.

**Försäljning**

Försäljning av varor inom området från till exempel Glassbilen eller liknande handel är enbart tillåten vid infarten till garage L-nedre, L-övre och N.

**Garage**

Tre garage finns, garage L nedre, L övre och N. Dessutom finns öppna parkeringar, gästparkering och hyrplatser. Det är absolut förbjudet att använda garageområdet som lekplats. Föräldrar är ansvariga för sina barn vid skadegörelse och eventuella olyckor. OBS Hastigheten i garageområdet är max 10 km/h  
Garagen ägs av samtliga husägare på Musserongången.

Vid stora mängder snö på garagetaken har hitintills, vi alla, för att spara pengar, tagit ansvar för att ta bort snön om man har ansett att risk för ras uppstått. Den som av olika anledningar inte kan göra detta själv kan med styrelsens hjälp hitta en lösning.

Skulle det hända något med taket förklarar försäkringsbolaget att i första hand din bilförsäkring gäller. Eventuell självkostnad kan MSF ansvarsförsäkring stå för. Att skyffla över sitt eget hustaks snö till garagetaken, bil- och gångator är absolut förbjudet och kan blir dyrt för den skyldige. För snöröjning i garageområdet svarar MSF.

### **Garagegrindarna**

Kan passeras utan fjärröppnare eller nyckel, måndag till fredag 06:30-09:00 och 15:30-18:30

### **Garagesamfällighetens roll**

Se stadgar sidan 19.

### **Gatubelysning**

Kontakta ASK om gatubelysningen inte fungerar. E-post: ask@comhem.se eller per tel. 712 36 67, glöm inte uppge belysningsnummer, står på stolpen.

### **Grovsopor**

Lämnas till Kretsloppcentralen Petterboda,  
Strömfallsvägen 73, [www.tyresö.se/petterboda](http://www.tyresö.se/petterboda) info.  
Öppettider tel. 578 296 00



## Gästparkering

Finns i både garage L övre och N.

Flera gästparkeringsplatser är under utredning.

## Hastighet

Fordon får inte föras med högre hastighet än GÅNGFART (Max 6km/h) Se vägmärkesförordningen

8 kap.1§ trafikförordningen.



8 kap. Bestämmelser för trafik på gågata och i gångfartsområde m.m.1§ På en gågata och i ett gångfartsområde gäller följande.

1. Fordon får inte föras med högre hastighet än gångfart.

2. Fordon får inte parkeras på någon annan plats än särskilt anordnade parkeringsplatser.

3. Fordonsförare har väjningsplikt mot gående.

På en gågata får motordrivna fordon inte föras annat än för att korsa den. sådana fordon får dock föras på gågator om det behövs för

1. Varuleveranser till eller från butiker eller Motsvarande vid gågatan.

2. Transporter av gods eller boende till eller från adress vid gågatan.

3. Transporter av gäster till eller från hotell eller Motsvarande vid gågatan.

4. Transporter av sjuka eller rörelsehindrade personer till eller från adress vid gågatan.

2§ I ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl. får endast fordon i linjetrafik föras samt, om körfältet eller körbanan är beläget till höger i färdriktningen, cykel och moped klass II.

Fordon som får föras i körfältet får trots 3 kap. 53 § 10 stannas där för på- eller avstigning. Underrätta om trafikförordningen när ni beställer transporter till och från Musserongången och att transporten sker med liten lastbil.

Förordning {2007:101} Hantverkare med flera, skall fordon parkera längre än de tillåtna 6 minuter, måste du skaffa tillståndsbevis för att undvika parkeringsböter från bevakningsföretag som kontrollerar området. Tillståndsbevis kan beställas hos ASK.

### **Handikapp**

Önskar ni förlängd parkeringstid kan ansökningsformulär hämtas hos ASK.

Tillståndet är personligt och förverkas vid missbruk! Tillståndet gäller alltid till årets slut. Vid behov sök nytt i god tid.

**Hundar**

Koppeltvång gäller på Musserongångens mark. Ta hänsyn till de boende som är rädda, allergisk eller inte gillar hundar. Se till att hundbajset plockas upp, för allas trevnad.

**Inbrott**

Vid inbrott och skadegörelse på privat eller garagesamfällighetens fastigheter och tillhörande utrustning. Använd skadeanmälningssformulär i broschyren eller på [www.musseron.se](http://www.musseron.se)

För att kunna motarbeta inbrotten är det av stor vikt att styrelsen och polisen får vetskap om händelserna. Lämna ifyllt formulärkopia till postlåda "Info till Styrelsen" placerad i södra utgången garage N, utgång sydväst.

**Information**

Se anslagstavlor med information till de boende samt distribution av styrelseprotokoll, kallelser, fix- och städdagar etc. i brevlådor till respektive hushåll.

**Julgran**

Julgranar lämnas till Samfällighetens kompost. Boendeinfart "G" första till höger. Är grinden låst är det tillåtet att lämna granen utanför grinden.

**Katter**

Enligt Tyresö kommuns ordningsstadgar.

**§19** Ägare till eller innehavare av katt skall se till att den är id-märkt. Katt får inte vistas på allmän lekplats eller allmän badplats.

**§20** Katt som anträffas lös under omständigheter som strider mot föreskrifter § 19 får omhändertas av polismyndigheten.

Har ägaren eller innehavaren inte inom fem dagar efter kattens omhändertagande hämtat katten och ersatt kostnad för dess omhändertagande och vård, Får polismyndigheten fatta beslut om vidare åtgärd.

Om någon annan än polismyndigheten omhändertar en katt, skall polismyndigheten underrättas därom.

Det finns många som är allergiska på ett eller annat sätt mot katter. HÄNSYN är önskvärd och vi vill alla, att våra barn ska ha en trevlig upplevelse i sandlådan samt att grannar ska slippa katthår på sina utemöbler, dynor, kuddar mm.

### **Kulvertar**

Under fastigheter i radhusområdet finns ett utrymme avsett för ledningsdragningar för vatten, avlopp, el och TV /DATA. Det är absolut förbjudet att disponera utrymmet. Är ni av någon anledning tvungen att inspektera under fastigheten skall ni vara minst TVÅ vuxna varav en måste bevaka luckan. Nyckeln till kulvertar kan lånas hos ASK

**DET ÄR ABSOLUT FÖRBJUDET ATT ANSLUTA  
SOMMARVATTEN DIREKT TILL  
HUVUDVATTENSTAMMEN.**

### **Markskötsel**

I och med det nya markprojektet, är det vi som bor i området som har hand om rabatter och grönytor på torgen och mellan torgen, så kallat inre område.

Vi behöver med andra ord hjälpas åt att klippa gräs, se till att rabatterna är rensade, häckar är ansade, gräsmattor är vattnade och att skräpet tas hand om. För detta har föreningen köpt trädgårdsredskap som finns i förråd på varje torg. Också en elektrisk gräsklippare kan lånas vid behov, finns i förråd N.

**Musseron**

(Calocybe gambosa) Är en liten läckerbit som dyker upp när hæggen blommar om våren. Svampen är köttig och har en vitaktig hatt, 5-15 cm stor och med vita, tättsittande skivor undertill. Ett tydligt kännetecken är de urnupna skivorna invid foten. Vårmusseronen växer helst på kalkrik mark, i gräsmattor och hagar, där den kan bilda stora häxringar.

**Parkering i området**

Förbjuden utan tillstånd. För tillfälligt parkerings-tillstånd för t.ex. hantverkare, servicebilar o.s.v. Tillstånd kan sökas ASK.

OBS! Endast boende på Musserongången har möjlighet att hyra parkeringsplats. Det är förbjudet att använda sig av parkeringsplatser om inte ägaren av fordonet bor på Musserongången.

Söker du en extra parkeringsplats, tag kontakt med MSF S.

**Snöröjning**

Vid undermålig snöröjning och eller sandning i området kontakta:

ASK

### **Sportplats**

Har 2009 delvis renoverats av de boende och ASK. Vill du hjälpa till, anmäl dig till MSF S, många förslag finns för att göra platsen ännu mer attraktiv.

### **Stadgar**

Se sidan 17.

### **Styrelse**

Enligt stadgar ska styrelsen bestå av fem ledamöter och två suppleanter. Det finns ett stort behov av nya ledamöter!

Har du kunskap som gagnar styrelsens olika arbetsuppgifter och i förlängningen de boende, STÄLL UPP DU BEHÖVS, tag kontakt med valberedningen.

### **Torgrepresentant**

Skall sammanställa önskemålen av de boende och meddela dessa till Musserongångens styrelse. Att till viss mån planera städ och fixardagar ingår i uppgiften.

Det är styrelsen förhoppning att du som bor på Musserongången kan ta ansvaret 1 år som representant. För att hålla driftkostnaderna nere på Musserongången är det mycket viktigt att alla hjälps åt att hålla området rent.

### **Trafik i området**

Föräldrar! Innan det händer en olycka vill vi poängtera att det är förbjudet att köra moped på Musserongången.

Motorcyklar, bilar etc. skall undvikas inom radhusområdet. För att vara på den säkra sidan, uppehåll dig inte längre än 6 minuter med bilen i området.

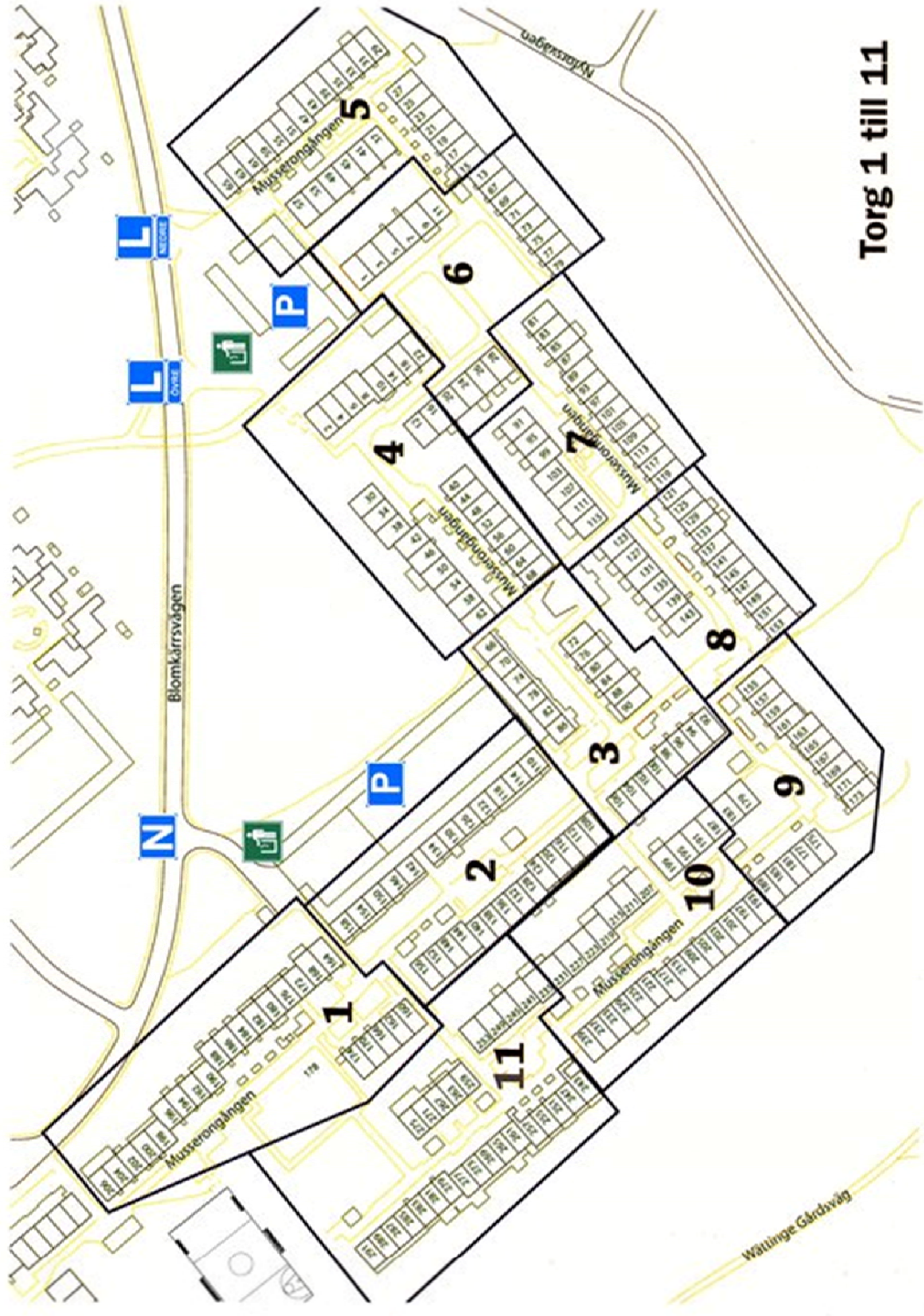
När ni beställer transporter t.ex. Taxi, beställ hämtning vid infart från Blomkärrsvägen till L nedre, L övre eller N.

Skyltar är uppsatta. Det är trångt och kurvigt på Musserongången. Meddela leverantörer eller transportföretag att helst använda sig av lätt lastbil eller lastbil med totallängd på max. 7 meter, Förklara också kortaste vägen till fastigheten och om bestämmelse för trafik i området.

Musserongången är lika med gågata, lika med gånghastighet max 6 km/h.

**DENNA BROSCHYR ÄR ETT FÖRSTA FÖRSÖK ATT HJÄLPA  
NYINFLYTTADE OCH BOENDE PÅ MUSSERONGÅNGEN.  
STYRELSEN ÄR MYCKET TACKSAM FÖR FLER UPPSLAG INFÖR  
UTGÅVA 4.**





**Torg 1 till 11**

**Inbrott / skadeanmälan för Musserongången:**

Hus-Msg: \_\_\_\_\_ Bilmodell: \_\_\_\_\_ Årsmoddell: \_\_\_\_\_ Annat: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Klockan: \_\_\_\_\_ Anmäld till polisen i: \_\_\_\_\_

Kort beskrivning: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Namn: \_\_\_\_\_ Adress, Msg: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

e-post: \_\_\_\_\_

Obs! Om vi ska kunna motarbeta problemen är det ytterst angeläget att omgående rapportera att lägga anmälan "INFO till STYRELSEN" som ni finner på garage N södra utgången eller skicka anmälan via e-post: [kontakt@musseron.se](mailto:kontakt@musseron.se).

**REGISTRERINGSBEVIS**

Datum

1999-02-23

Lantmäterimyndigheten Stockholms län har denna dag verkställt registrering av Musserongångens

Samfällighetsförening

Rune Rova

**STADGAR 981207**

stadgar för samfällighetsförening, bildad enligt lagen {1973: 1150} om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltning skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

**§ 1 Föreningens firma**

är Musserongångens samfällighetsförening.

**§ 2 Samfälligheter**

Föreningen förvaltar Tyresö Alby ga:7

**§ 3 Grunderna för förvaltningen**

Samfällighetens ändamål är tillsyn, underhåll och skötsel av gemensamhetsanläggning belägen på samfälld mark till fastigheterna Alby 1:800- 1:1048 inom Krusboda stadsplaneområde i Tyresö socken i enlighet med anläggningsbeslut av den 6.12.1972 som vunnit laga kraft. I övrigt skall samfälligheten verka för att de anslutna fastigheternas gemensamma intressen tillvaratas.

**§ 4 Medlem**

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom, som har del i samfällighet upptagen under § 2.

**§ 5 styrelse: säte, sammanställning**

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Tyresö kommun. Styrelsen skall bestå av fem ledamöter och två suppleanter.

**§ 6 styrelse: val**

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.

Mandattiden för ledamot är två år och för suppleant ett år. Första gången val äger rum skall tre ledamöter väljas på endast ett år.

Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

**§ 7 styrelse: kallelse till sammanträde, föredragningslista**

Kallelse till styrelsesammanträde, vilken skall innehålla uppgift om förekommande ärenden skall tillställas ledamöterna minst tio dagar före sammanträdet.

Suppleanterna skall inom samma tid tillställas underrättelse om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamots ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet men har ej rösträtt.

**§ 8 styrelse: beslutsförhet, protokoll**

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärenden avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet. Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är närvarande och ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet. Över ärende i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande, ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden. Eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

**§ 9 styrelse: förvaltning**

styrelsen skall:

1. Förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar,
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper,
3. Föra förteckning över delägande fastigheter, deras andelstal och ägare,
4. Årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi,
5. I övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

**§ 10 Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer och en suppleant. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

**§ 11 Räkenskapsperiod**

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1.1–31.12

**§ 12 Underhålls och förnyelsefond**

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond skall årligen avsättas minst 200 kronor i andelsägare.

### **§ 13 Föreningsstämma**

Ordinarie stämma skall årligen hållas under april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan när den finner det erforderlig utlysa extra stämma. I fråga om medlemmars rätt att begära att extra stämma utlyses gäller 47 § 3 st. lagen om förvaltning av samfälligheter. Om stämma skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske. Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

### **§ 14 Kallelse till stämma**

Kallelse till stämma skall utfärdas av styrelsen och ske genom brev. Kallelseåtgärd skall vidtas senast 21 dagar före sammanträdet. I kallelse skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman och lämnas uppgift om plats där i § 13 angivna handlingar finns tillgängliga. Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom information till torgrepresentanterna.

### **§ 15 Motioner**

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före stämman. Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

### **§ 16 Dagordning vid stämma**

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för stämman
2. Val av sekreterare för stämman
3. Val av justeringsmän
4. styrelsens och revisorernas berättelser
5. Ansvarsfrihet för styrelsen
6. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
7. Ersättning till styrelsen och revisorerna
8. styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
9. Val av styrelse och styrelseordförande
10. Val av revisorer
11. Fråga om val av valberedning
12. Övriga frågor
13. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt.

Vid extra årsstämma skall behandlas ärende under punkt 1, 2, 3, 6 och 13.



**§ 17 Disposition av avkastning**

I det fall stämman beslutar om att fördela uppkommet överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.

**§ 18 stämmobeslut**

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs. I fråga om omröstning mm gäller 48,49,51 och 52§ Lagen om förvaltning av samfälligheter. När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för bedömandet av röstresultatet. Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

**§ 19 Protokolljustering tillgänglighållande**

Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgänglig för medlemmarna.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan. Birgitta Johansson (Sammanträdesledare)





Ansvarig utgivare:  
Joakim Wangler [jw@musseron.se](mailto:jw@musseron.se)  
Redaktör:  
Björn Norling [bn@musseron.se](mailto:bn@musseron.se)  
Upplaga 300 ex.  
Utgåva: 4